



החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אמנות ומחול - חולון בע"מ
ח.פ 512287350

מכרז פומבי מס' 25/2025

מתן ייעוץ משפטי חיצוני קבוע



עמוד	תוכן
2	הוראות כלליות
9	נספח א' – הצעת המועמד
10	נספח ב' – פירוט הניסיון המקצועי של המועמד לתפקיד היועץ המשפטי בפועל ובאופן אישי
13	נספח ג' – הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין
14	נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות
15	נספח ה' – שאלון למניעת ניגוד עניינים (בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011)
18	הצהרת המציע
19	נספח ו' – נוסח המלצות
20	נספח ז' – הסכם התקשרות

הוראות כלליות

1. הזמנה להציע הצעות

- א. החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אמנות ומחול - חולון בע"מ הינה תאגיד עירוני בבעלות עיריית חולון (להלן – **החברה** ו/או **המזמינה**), העוסקת ביישום מדיניות התרבות של העירייה וניהול מוסדות תרבות שונים ברחבי העיר חולון, אשר חלקם פועלים גם מחוץ לעיר חולון.
- ב. בימים אלה נערכת החברה לאיתור יועץ משפטי חיצוני (להלן – **היועץ/המציע**) לצורך מתן ייעוץ משפטי לחברה, וזאת בהליך של מכרז פומבי; במסגרתו מזמינה החברה להציע הצעות למתן ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לחברה על בסיס תשלום ריטיינר חודשי.
- ג. פניה זו נעשית בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני), ולחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 (נוהל לבדיקה למניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים).
- ד. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך 500 ש"ח במשרדי המזמינה, ברח' גולדה מאיר 6 חולון, או דרך הקישור להלן: <https://did.li/2ws6q>.
- ה. מובהר, כי מכרז זה מופנה לשני המינים וכי כל האמור במסמכים אלה בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה.

2. שאלות הבהרה

- א. אם המציע ימצא במסמכי המכרז התניה ו/או סעיף ו/או הוראה שלדעתו מהווה משום סתירות, שגיאות, אי-התאמות, או קושי בהבנת המכרז או שיהיה לו ספק כל שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף ופרט, עליו להודיע מיד על כך בכתב לחברה.
 - ב. החל מיום פרסום פניה זו ועד למועד הנקוב בלוח הזמנים כ"מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה", רשאי כל רוכש חוברת מכרז לפנות לחברה בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני: litalm@mhc.org.il, תוך צירוף העתק הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- המועד האחרון להעברת שאלות הינו יום 5/11/2025 בשעה 12:00.** שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה, לא ייענו.
- ג. למען הסר ספק, יובהר כי רק מתן תשובות בכתב לדוא"ל הנ"ל יחייבו את החברה וכי לא יינתן מענה בע"פ לשאלות.



ד. השאלות והתשובות ישלחו בדוא"ל לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ומסמכי המכרז, חלה חובה על המציעים לצרף את שאלות ותשובות ההבהרה למסמכי ההצעה כשהם חתומים ע"י המציע.

3. אופן הגשת ההצעה

א. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה בציון מספר המכרז בלבד. חל איסור מוחלט לבצע סימון כלשהו ע"ג המעטפה.

ב. מעטפת המציע תכלול את חוברת המכרז, כאשר היא חתומה כנדרש וע"פ ההוראות, כל הצרופות והאישורים כפי שנדרשו, תעודות והמלצות, וכן העתק הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז. הצעה שלא תכלול את כל המסמכים ו/או האישורים הנדרשים עלולה להיפסל.

ג. **את המעטפות יש למסור לתיבת המכרזים, לא יאוחר מיום 18/11/2025 בשעה 12:00** במשרדי החברה בכתובת: **גולדה מאיר 6 חולון**. לבריורים ודרכי הגעה, ניתן ליצור קשר בטלפון: 03-5021548 או במייל litalm@mhc.org.il. לא תתקבלנה הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה.

ד. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים בכתב פנייה זה, הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים הנדרשים, רשאית החברה בכפוף לשיקול דעתה לדחותה על הסף.

ה. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע בתחתית כל עמוד. למען הסר כל ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה ונספחיה.

ו. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו לרבות אך לא רק פנייה לצורך קבלת הבהרות.

ז. החברה תהא רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם גם לאחר מועד פתיחת מעטפות המכרז לצורך קבלת הבהרות, השלמות והתייחסות ביחס להצעותיהם.

4. לוח זמנים למכרז

א. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

פעילות	מועד
מועד אחרון לשאלות הבהרה	5/11/2025 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	18/11/2025 בשעה 12:00

ב. המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

5. השירות המשפטי

5.1 שכר הטרחה הכולל לחודש עבור השירותים המשפטיים השוטפים המבוקשים במסגרת המכרז הינו 23,000 ₪ (עשרים ושלושה אלפי שקלים חדשים).

5.2 **על המועמדים להציע בנספח א' למכרז שיעור הנחה או תוספת לשכר הטרחה החודשי לעיל.**

5.3 **בנוסף, על המציעים לפרט בנספח א' גובה שכר טרחה עבור טיפול וייצוג בהליכים משפטיים מיוחדים, אשר עבורם ישולם בנפרד (תוספת לשכר הטרחה החודשי) הסכומים כמפורט להלן:**

5.3.1 הליכים המתנהלים בבית משפט שלום / בית דין אזורי לעבודה.

5.3.2 הליכים המתנהלים בבית משפט מחוזי / הליכים המתנהלים בבית דין ארצי לעבודה.

5.3.3 הליכים המתנהלים בבית המשפט העליון.

החברה אינה מתחייבת, אך שומרת לעצמה הזכות להיעזר בשירותי עוה"ד לטיפול וייצוג בהליכים משפטיים מיוחדים אלו, אשר עבורם ישולם שכ"ט בנפרד, כמפורט בנספח א'.

5.4 על הסכומים האמורים לעיל יתווסף מע"מ כחוק.



- 5.5 הצעת המועמדים תעמוד בתוקפה עד חצי שנה ממועד ההגשה .
- 5.6 על סוגי הליכים שלא נכללו במסגרת השירות המשפטי שוטף ולא במסגרת שירותים משפטיים מיוחדים יחול פרק 11 לנוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות.
- 5.7 שכר הטרחה לא ייגזר מתוצאות סיום ההליך או העבודה המשפטית.
- 5.8 שכר הטרחה לא ישולם ע"י צדדים שלישיים.
- 5.9 השירותים המשפטיים השוטפים המבוקשים במסגרת המכרז יכללו נושאים כמקובל ביעוץ משפטי לתאגידים עירוניים ומוסדות בתחום התרבות, ובין היתר (אך לא רק) בנושאים הבאים :
- א. ייעוץ משפטי שוטף ורחב להנהלת החברה על מוסדותיה השונים ועובדיה הבכירים, לדירקטוריון החברה, לוועדותיו השונות ולאסיפה הכללית, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי החברה.
- ב. מתן חוות דעת משפטיות בכל תחום הנוגע להתנהלות החברה ובכלל זה יחסי עבודה, הסכמים, התקשרויות והסדרים שעורכת החברה, זכויות יוצרים, מכרזים, מוניציפאלי, מנהלי.
- ג. פניה לרשויות המוסמכות השונות בכל עניין שיעלה ושקשור להתנהלות החברה, עריכה ועדכון של נהלי החברה, מסמכי הקבע של החברה (תקנון, תזכיר, מרשם דירקטורים, וכו'), התנהלות מול רשם התאגידים, וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של החברה ככל שיידרש.
- ד. הדרכת עובדים בכל הנוגע במילוי תפקידם בחברה.
- ה. עריכת מכרזים (פומביים, זוטא ומכרזי כוח אדם) וליווי משפטי שוטף של ועדת המכרזים, לרבות, אך לא רק, נוכחות במעמד פתיחת המעטפות, בדיקת הצעות, מתן חו"ד משפטיות, המלצות למנהל תקין וכיוצא בכך.
- ו. הכנת ובדיקת כל חוזה/הסכמי ההתקשרות השונים, בין החברה לבין גורמי חוץ, לרבות, ספקים, יועצים, תורמים ו/או נותני חסויות, שוכרים והסכמי העסקה לעובדי החברה בהתאם למאפייני ההעסקה שלהם. ליווי הליכי קבלת הצעות מחיר להן נדרשת החברה, הכנת כל מסמך נלווה ונדרש, ליווי משפטי שוטף להליכים אלו.
- ז. ייעוץ משפטי בדיני עבודה, לרבות ייעוץ, ליווי והשתתפות בהליכים משמעותיים עד לסיום העסקת העובדים וכל יעוץ הנדרש בתחומי משאבי האנוש.
- ח. פיקוח משפטי כללי על פעולות החברה בהתאם לדין הקיים החל עליה והוראות והנחיות המדינה.
- ט. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
- י. הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: פניה לקבלת הצעות מחיר, חוות דעת משפטיות, נהלי הצעות מחיר, הסכמי עבודה ונספחיםם, ניירות עמדה וכן יתר מסמכים בעלי אופי ומשמעות משפטית הקשורים לפעילותה של החברה.
- יא. מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים בחברה בדבר חקיקה, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
- יב. מתן סיוע משפטי במענה לפניות משרדי הממשלה השונים, מבקר המדינה, מבקר העירייה, מבקר הפנים, רואה החשבון המבקר והממונה על תלונת הציבור, וכן פניות ציבור, במידת הצורך.
- יג. השתתפות קבועה בישיבות מוסדות החברה: ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין.
- יד. ייצוג משפטי של החברה בפני משרדי הממשלה וכל גוף ציבורי אחר ובהתאם לנדרש.
- טו. הכנת כתבי בי- דין וליווי תביעות בבית המשפט לתביעות קטנות, למעט ייצוג.
- טז. מתן ייעוץ משפטי, טיפול וליווי של הארכה/ חידוש/ עדכון של הסכם קיבוצי קיים.



יז. מתן דיווח חודשי למנכ"ל או מי מטעמו בעניין סטטוס הנושאים שהועברו לטיפול היועץ.

יח. כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך בהתאם להנחיות מנהלי החברה.

מובהר, כי השירות המשפטי השוטף אינו כולל ייצוג בפני ערכאות שיפוטיות ו/או הכנת מסמכים לערכאות שיפוטיות, למעט הכנת כתבי בי-דין לתביעות קטנות.

5.10 יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של החברה הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעבירה לצד ג' ובכלל למשרד עו"ד אחר.

5.11 למען הסר כל ספק, יודגש כי היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת **זמינות גבוהה** תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי החברה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.

5.12 על היועץ המשפטי שייבחר להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.

5.13 בנוסף לאמור, הייעוץ המשפטי יינתן במשרדי החברה, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי החברה.

5.14 על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות החברה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים ובהתאם לדין החל.

6. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה ל- 4 שנים מיום החתימה על ההסכם, ולאחריה אפשרות לתקופת הארכה של שנה אחת, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה. (סה"כ משך תקופת ההתקשרות המקסימלית - 5 שנים ממועד החתימה על ההסכם).

ב. על אף האמור, במידה ויתקיימו בחירות לרשות העירייה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה והחברה תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות.

ג. על אף האמור לעיל, רשאית החברה להפסיק את תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא ובכל עת בהודעה מראש של 60 ימים במהלך ההתקשרות ומבלי שתחול על החברה חובת תשלום של פיצוי מוסכם.

7. תנאי סף להשתתפות בפניה לקבלת הצעות

7.1 רשאים להציע הצעות, מי שבעת הגשת ההצעה עומדים בכל התנאים המצטברים הבאים:

א. השותף/הבעלים במשרד עוה"ד אשר מגיש את ההצעה הינו עו"ד בעל ניסיון מעשי של 10 שנים לפחות. להוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע קורות חיים ורישיון עריכת דין של השותף/הבעלים.

מובהר, כי אותו שותף/בעלים, הוא זה אשר יעניק את השירות בפועל

ב. במשרד המציע מועסקים 2 עורכי דין לפחות, העומדים באחד או יותר מהדרישות שלהלן:

1. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום התקשרויות ומכרזים (ייצוג ומתן ייעוץ משפטי).
2. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום כוח אדם (ייצוג ומתן ייעוץ משפטי).

ג. המשרד המציע רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע העתק קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז

7.2 לא ימונה יועץ משפטי חיצוני לחברה, מי שהתקיים בו אחד מאלה:

1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.



2. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש העירייה או כחבר דירקטוריון החברה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה (הדירקטוריון) בה כיהן, לפי המאוחר.
3. הוא היה מועמד בבחירות לדירקטוריון החברה או למנכ"ל החברה או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה (דירקטוריון) שלה היה מועמד.
4. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לחברה.
5. הוא העניק שירותים משפטיים לראש העירייה או לאחד מסגניו או למנכ"ל העירייה, או למנכ"ל החברה, או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בת זוגו, או לתאגיד שבשליטת מנכ"ל החברה או בת זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
6. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן 6 לעיל, או לחבר מועצה או לחבר דירקטוריון החברה או לעובד בכיר בחברה, וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מבניהם.
7. הוא הוכרז פושט רגל וטרם הופטר.
8. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בסעיף 16 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, המופיע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 2/2014 (מניעת חשש לניגוד עניינים).

8. דרישות לגבי המציע

השירותים נשוא ההצעה יינתנו ע"י עורך הדין שייבחר, אשר הינו בעלים/שותף במשרד עורכי הדין. יצוין כי במסגרת בחינת ההצעה ייבחן ניסיון עורך הדין הספציפי שייתן השירותים נשוא ההצעה באופן אישי.

9. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה

להצעת המציע יצורפו המסמכים הבאים :

1. טופס ההצעה המצורף לפנייה זו – **נספח א'**
2. פרטי המציע ופרטי ניסיון מקצועי – **נספח ב'**
3. הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המציע – **נספח ג'**
4. התחייבות לשמירת סודיות – **נספח ד'**
5. שאלון בעניין חשש לניגוד עניינים – **נספח ה'**
6. **נוסח המלצות חתום על ידי כל אחד מהממליצים – נספח ו'**
7. הסכם למתן שירותים **חתום ע"י המציע/משרד המציע בכל עמוד ועמוד – נספח ז'**
8. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) (התשל"ז – 1976) המעיד כי המציע/משרד המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המעסיק.
9. תעודת עוסק מורשה של המציע.
10. ככל שהמציע/משרד המציע הינו שותפות ו/או תאגיד, יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי.
11. אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור.
12. צילום רישיון עו"ד של לשכת עוה"ד לשנת 2025.
13. קורות חיים מפורטים של המציע.
14. פרופיל משרד ובו פירוט לגבי תחומי התמחות המשרד.
15. שאלות ותשובות ההבהרה שהתקבלו חתומים ע"י המציע.
16. תעודות השכלה.
17. תעודות מקורסים והכשרות.
18. העתק של הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.



10. בחירת הזוכה

- א. החברה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:
- 10.א.1 – **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
- 10.א.2 – **שלב ב'** – בחינת מרכיב האיכות על ידי וועדה מקצועית אשר חבריה הם: יו"ר דירקטוריון החברה וראש עיריית חולון, היועמ"ש לעיריית חולון, מנכ"לית החברה (להלן: "**הוועדה המקצועית**"). למרכיב האיכות יהא משקל יחסי של 60%, לפי הפירוט הבא:

הקריטריון	הניקוד המרבי	אופן ביצוע הניקוד
שנות ניסיון של הבעלים/שותף כעורך דין מעבר לדרוש בתנאי סף 1.7.א'	12	בגין כל שנת ניסיון כאמור מעבר למבוקש בתנאי הסף יקבל המשתתף 2 נקודות עד 12 נקודות אפשריות.
שנות ניסיון של הבעלים/שותף כיועץ משפטי לרשות מקומית / תאגיד עירוני	12	בגין כל שנת ניסיון יקבל המשתתף 2 נקודות עד 12 נקודות אפשריות.
המלצות של מקבלי שירות דומה מהבעלים/שותף, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, אמינות, אחריות, עמידה בלוח זמנים, גמישות לשינויים ויחסי אנוש. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מהממליצים, בגין השירותים שסיפק להם, בהתאם לנספח ז' המצורף.	12 (הסבר: בנספח יש 7 קריטריונים, עם ניקוד מקסימלי של 5 נקודות לכל קריטריון. מועמד המקבל את המקסימום (35), יקבל את הניקוד המרבי (12) בגין סעיף זה, ובמידה ויקבל פחות מ-35, יקבל ניקוד באופן יחסי למקסימום.)	במקרה של מספר המלצות, הניקוד בקריטריון זה יינתן בהתבסס על הניקוד הממוצע של כל ההמלצות. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מהממליצים, בגין השירותים שסיפק להם, בהתאם לנספח ז' המצורף.
ראיון אישי והתרשמות חברי הוועדה המקצועית	12	ינוקד בהתאם להתרשמות חברי הוועדה המקצועית על בסיס ראיון אישי עם הבעלים/שותף
גיוון תחומי מומחיות משפטית של הבעלים/שותף הרלוונטיים לתחום העיסוק ולצרכי החברה	12	בגין כל תחום מומחיות יקבל המשתתף 2 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות

10.א.3 – **שלב ג'** – בחינת הצעת המחיר:

למרכיב הצעת המחיר לליווי השוטף ("ריטיינר") יהא משקל יחסי של 37% מהשקלול הכולל. המחיר הנמוך ביותר יזכה במירב הנקודות ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסית אליו בהתאם לנוסחה הבאה:

$\text{ניקוד מרכיב מחיר להצעה הנבחנת} = 37\% \times \frac{\text{המחיר הנמוך ביותר}}{\text{המחיר הנבחן}}$
--

3% אחרונים יחושבו לפי המחיר שיוצע לטיפול וייצוג בהליכים משפטיים מיוחדים, אשר עבורם ישולם בנפרד (תוספת לשכר הטרחה החודשי) כמפורט בסעיף 5.3. סיכום הסכומים (בגין כל ההליכים) הנמוך ביותר יזכה במירב הנקודות ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסית אליו בהתאם לנוסחה הבאה:



המחיר הנמוך ביותר	3% X	ניקוד מרכיב מחיר להצעה הנבחנת
--------------------------	-------------	--------------------------------------

- ב. יובהר כי ככל שימצאו הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה וגבוה ביותר, יבחר המציע אשר הניקוד בגין הריאיון עמו וההתרשמות הבלתי אמצעית ממנו היה הגבוה ביותר. מבלי לפגוע באמור לעיל החברה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את העבודות והשירותים לרבות מקום עיסוקו ופניה לממליצים.
- ג. הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- ד. לאחר הגשת ההצעות וככל שהמציע עומד בדרישות הסף, יישלח זימון לריאיון בפני וועדת הבחירה.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות:

- א. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך החברה לזוכה ותקבע עמו מועד לחתימת החוזה.
- ב. במועד שיקבע ע"י החברה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו. למזמינה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ג. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה בסעיף קטן ב' לעיל ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכיייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכיייתו של הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- ד. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכיייתם.
- ה. מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין, החברה שומרת לעצמה את הזכות לפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפנות אל המציע השני במדרג ההצעות, ולאחריו גם למציע השלישי, וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, בכל מקום שהזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז והחוזה.

12. כללי

- א. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמך ובין אם בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, כאילו לא נכתבו והחברה תהיה רשאית לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- ג. באם החליטה החברה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהיה טענה לאף מציע ולא יוחזר בגין הביטול תשלום עבור רכישת תיק המכרז.

אודליה פרידמן
מנכ"לית החברה



נספח א' – הצעת המועמד

לכבוד

החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אמנות ומחול חולון בע"מ
רח' גולדה מאיר 6
חולון

הנדון : הצעת מחיר למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

1. אני הח"מ _____ המציע עצמו לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אמנות ומחול חולון בע"מ, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי יעוץ חיצוני קבוע בהתאם לתנאי מסמך הפניה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב.
2. יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.
3. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון כלפי החברה במסגרת השירות והייצוג המשפטי נשוא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות על החברה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם החברה.
4. הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה. הצעתי לשכר הטרחה הכולל לחודש הינה :
הנחה בשיעור של _____% מגובה הסכום הנקוב בסעיף 5.1 למכרז לחודש, כלומר סך של _____ ₪ + מע"מ לחודש / תוספת בשיעור של _____% מגובה הסכום הנקוב בסעיף 5.1 למכרז לחודש, כלומר סך של _____ ₪ + מע"מ לחודש.
5. בנוסף לשכר הטרחה החודשי, הצעתי לשכר הטרחה עבור טיפול וייצוג בהליכים משפטיים מיוחדים כאמור בסעיף 5.3 למכרז הינה כדלקמן :

בימ"ש שלום / בי"ד אזורי לעבודה	בימ"ש מחוזי / בי"ד ארצי לעבודה	בימ"ש עליון
		עם תחילת עבודה
		בגמר הכנת תצהירי עדות ראשית
		כל ישיבה בבימ"ש (החל מהישיבה השלישית) *
		טיפול בבקשות ביניים
		מתן פס"ד

* ישיבות בבימ"ש – לרבות קדם, הוכחות וגישור/פישור/בוררות. לצרכי קביעת סכום כולל לחישוב ההצעה. לצורך בחירת הצעה זוכה יילקחו בחשבון עוד 2 ישיבות.

פרטי המציע:

שם ושם משפחה _____ תפקיד _____

כתובת _____

טלפון _____ מס' הפקס _____

דוא"ל _____

חתימת המציע _____



נספח ב' – פירוט הניסיון של המועמד מטעם המציע אשר יעניק בפועל את השירותים לחברה

לכבוד

החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אמנות ומחול חולון בע"מ

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפנייה, מציע בזאת את מועמדותי לחברה כמפורט בטופס הצעה זה.

המציעים רשאים לצרף מסמכים נוספים המעידים על ניסיון מקצועי כגון: הסכמי התקשרות וכיוצא בכך.

דרכי יצירת קשר עם המציע

שם משרד המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____

תאריך התאגדות: _____

מספר התאגיד: _____

כתובת סניפים נוספים, אם קיימים: _____

מספרי טלפון במשרד: _____

מספר פקס במשרד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים) _____

כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המשרד המציע

2. פירוט של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז/נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום: _____

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לת"ב/ איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.



שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה

4. האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום הרשויות המקומיות/תאגידים עירוניים, מכרזים, תכנון ובניה ודיני עבודה? כן/לא, פרט:

5. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפלי (רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים)? _____ %.

6. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

7. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____.

כתובת: _____ טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

שנות וותק במשרד _____



תחום/מי עיסוק עיקרי/ים של המועמד

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפלי (רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים) ואת מהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

8. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד/ת למשרה. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

9. פירוט הנושאים שבהם עלולים המשרד המציע או עוה"ד שייתן הליווי השוטף או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

שם _____

חתימה _____

תאריך _____



נספח ג' – הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____

חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירה משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירה משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א – 1961.

אני מצהיר כי תוכן תצהירי זה אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב, _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני משרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד



נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אמנות ומחול - חולון בע"מ

א.ג.נ.,

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כלדהלן :

1. אנו מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במידע ו/או המסמכים (להלן המידע) שימסרו על ידכם ומהווים מידע סודי ו/או בכל חלק מחלקיו ולא להרשות ו/או לאשר לצד שלישי את השימוש בו ו/או את השיתוף בתוכן המידע, בכל אופן או צורה כלשהם בין במישרין ובין בעקיפים, למעט לצורך מתן שירותי ייעוץ משפטי שוטף לחברה, לרבות טיפול בתביעות ולכל עבודה כמפורט בחוזה.
2. אנו מתחייבים לשמור בסודיות מלאה את תוכן המידע באופן ובדרך כפי שהיינו שומרים על מידע סודי שלנו למנוע גילוי למי שלא הורשה לכך, מראש ובכתב על ידכם, ומבלי לפגוע בכלליות האמור אנו מתחייבים להחתים כל מי מעובדינו, מנהלנו ו/או מי מטעמנו שהמידע הסודי יובא לידיעתו, או שיבוא במגע עם המידע הסודי, על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפיכם בנוסח כתב התחייבות זה.
3. ידוע לנו באם לא נעמוד בהתחייבויות אלו, אתם תהיו רשאים לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על פי דין על מנת למנוע נזק העלול להיגרם לחברת הכלכלית ו/או לעובדיה בשל הפרת התחייבות זו.
4. כל המידע שיגיע אלינו בשל או עקב מתן שירותי הייעוץ המשפטי כהגדרתו בחוזה, היינו ויהיה קניינה הבלעדי של החברה ואנו נהיה אחראים באחריות מוחלטת, הן בניזקין והן בפלילים, לכל אבדן או נזק שייגרמו למידע ו/או לחלקים ממנו.
5. אנו מתחייבים לשמור את הפרטים המופיעים במידע בסודיות, ומקום סגור, שמור, מאובטח ומוגן גם מפני נזקים והיזקים ולא להעבירם לצד ג'.
6. בתום הטיפול בתביעות וכל עניין אחר, נחזיר את כל המידע, כל תיקי התביעות, המסמכים וכיוצא באלה, למנהל או למי מטעמו.
7. אנו נקפיד ונמלא במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, על הוראות הדין הנוגעות בין השאר לצנעת הפרט, ולרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.
8. אנו נקפיד לוודא ואנו מתחייבים כי כל עובדינו ומי מטעמנו שיועסק בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, ישמרו על סודיות המידע שנמסר ושהיגע לידיהם, ויטפלו בו ברמת גבוהה של אמינות ומהימנות, תוך שמירת הדין הנוגע בין השאר לצנעת הפרט.
9. אנו נמסור לחברה מיד עם דרישתה או עם תום חוזה זה – הכל לפי המוקדם יותר – את כל המידע, המסמכים או כל חומר אחר שנמסר לנו, התקבל על ידינו, או הכן על ידינו בקשר לביצוע העבודות על פי הסכם זה ו/או מתן השירותים ו/או מידע וידע שהצטבר אצלנו או אצל עובדינו בהקשר לאמור בצורה מסודרת למנהל.
10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי ליעוץ אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות ו/או שיעבדו ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לחברה או שייגעו לידי היעוץ בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.

שם _____

תאריך _____



נספח ה' – שאלון למניעת ניגוד עניינים (בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011)

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת _____ עיר/יישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים התנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או גופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.



שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות – לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית).
נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בכל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. **פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית**
האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן הזוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא.

אם כן פרט:

7. **עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה?
"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד ונכדה.
כן/לא

אם כן פרט:



8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה?

כן/לא

עם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם).

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובן זוג, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) (של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם).

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. כן/לא.
אם כן, פרט:

11. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון



הצהרת המציע

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.
2. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לחברה.
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי עד לבדיקה וקבלת הנחיה של מנכ"ל החברה.
4. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית) מנכ"ל, יועמ"ש (ואמסור את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך _____ חתימה _____



נספח ו' - נוסח המלצות

לכבוד
החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אמנות ומחול - חולון בע"מ

המלצה עבור עו"ד

יש לנקד כל קריטריון לפי מידת שביעת הרצון בין 1 ל-5 :

1 במידה נמוכה מאוד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאוד	הקריטריון
					עמידה בלוח זמנים (האם עוה"ד מבצע את משימותיו בזמן שהוקצב)
					שירותיות
					מקצועיות
					אמינות
					אחריות
					גמישות לשינויים
					יחסי אנוש

הערות נוספות :

תקופת השירות הניתנת ע"י עוה"ד : _____

שם הרשות/תאגיד עירוני : _____

שם ותפקיד הממליץ : _____

טל' : _____

חתימה : _____

תאריך : _____

* יש לצלם טופס זה לכל רשות/תאגיד עירוני הממליצים ולצרפו להצעת המציע



נספח ז' – הסכם התקשרות

בין: **החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אמנות ומחול - חולון בע"מ ח.פ. 512287350**
ע"י מורשי החתימה של החברה: _____
מרחוב גולדה מאיר 6 חולון

(להלן: "החברה") **מצד אחד;**

לבין: עו"ד _____ ת.ז. _____ / מ.ר. _____

ח.פ./ע"ר _____ ;

כתובת _____ ;

טלפון _____ ;

דוא"ל _____ ;

(להלן: עוה"ד) **מצד שני;**

והואיל: והחברה מבקשת לשכור את שירותי עוה"ד לקבלת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה, לאחר שפרסמה הליך פניה לקבלת הצעות בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 2/2014 ובהתאם להוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים שפורסם בחוזר מנכ"ל 2/2011 ;

והואיל: ועוה"ד נענה להזמנה להציע הצעות לביצוע העבודה במסגרת מכרז מספר 2025/ [להלן: "המכרז"], והגיש הצעה מחייבת לאחר שבחן היטב את כל התנאים, וכל ההיבטים הכרוכים בביצוע, לרבות מחיר, אמצעים, איכות והכשרה נדרשת ;

והואיל: ועוה"ד מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי המכרז, ומתמחה בתחום בדיני שלטון מקומי ו/או משפט מנהלי של תאגידים עירוניים בפרט, וכן גם בנושאים: התקשרויות ומכרזים, דיני עבודה, ושאר תחומים רלבנטיים לחברה ;

והואיל: והחברה מעוניינת להתקשר עם עורך הדין על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד – מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם ;

אשר על כך, מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא להסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשתמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד על כלל נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם.

הצהרות עוה"ד

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים .



5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג', ובכלל זה עו"ד / משרד עו"ד אחר, את ביצוע השירותים נשוא הפנייה אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב.
7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם לחברה בכל עת שידרוש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד, המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו, היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
9. עוה"ד מתחייב להודיע לחברה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על כל נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

11. תקופת ההתקשרות הינה ל- 4 שנים ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – תקופת ההתקשרות הראשונה).
12. החברה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת של 12 חודשים, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה (להלן – **תקופת האופציה**).
13. על אף האמור לעיל, החברה תהיה רשאית להודיע על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב ומראש בת 60 יום. עוה"ד יהיה רשאי להודיע על הפסקת ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש בת 60 יום.
14. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-יד החברה, לא תהיה על החברה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום השירות שניתן.
15. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר לחברה את כל החומר שברשותו והשייך לחברה או את כל העבודה שעשה עבור החברה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיוש. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. כמו כן, בכל מקרה של הפסקת ההסכם על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, עוה"ד מתחייב לשתף פעולה עם עוה"ד אשר יחליפו, ולהעביר את תפקידו בצורה מסודרת.
16. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

17. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם ובהתאם להצעתו, לדרישות החברה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.



18. החברה שוכרת בזאת את עוה"ד לצורך ליווי משפטי שוטף של החברה (להלן "השרות") כמפורט להלן (אין מדובר ברשימה סגורה):

18.1 ייעוץ משפטי שוטף ורחב להנהלת החברה על מוסדותיה השונים ועובדיה הבכירים, לדירקטוריון החברה, לוועדותיו השונות ולאסיפה הכללית, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי החברה.

18.2 מתן חוות דעת משפטיות בכל תחום הנוגע להתנהלות החברה ובכלל זה יחסי עבודה, הסכמים, התקשרויות והסדרים שעורכת החברה, זכויות יוצרים, מכרזים, מוניציפאלי, מנהלי.

18.3 פניה לרשויות המוסמכות השונות בכל עניין שיעלה ושקשור להתנהלות החברה, עריכה ועדכון של נהלי החברה, מסמכי הקבע של החברה (תקנון, תזכיר, מרשם דירקטורים, וכו'), התנהלות מול רשם התאגידים, וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של החברה ככל שידרש.

18.4 הדרכת עובדים בכל הנוגע במילוי תפקידים בחברה.

18.5 עריכת מכרזים (פומביים, זוטא ומכרזי כוח אדם) וליווי משפטי שוטף של ועדת המכרזים, לרבות, אך לא רק, נוכחות במעמד פתיחת המעטפות, בדיקת הצעות, מתן חו"ד משפטיות, המלצות למנהל תקין וכיוצא בכך.

18.6 הכנת ובדיקת כל חו"ז/הסכמי ההתקשרות השונים, בין החברה לבין גורמי חוץ, לרבות, ספקים, יועצים, תורמים ו/או נותני חסויות, שוכרים והסכמי העסקה לעובדי החברה בהתאם למאפייני ההעסקה שלהם. ליווי הליכי קבלת הצעות מחיר להן נדרשת החברה, הכנת כל מסמך נלווה ונדרש, ליווי משפטי שוטף להליכים אלו.

18.7 ייעוץ משפטי בדיני עבודה, לרבות ייעוץ, ליווי והשתתפות בהליכים משמעותיים עד לסיום העסקת העובדים וכל יעוץ הנדרש בתחומי משאבי האנוש.

18.8 פיקוח משפטי כללי על פעולות החברה בהתאם לדין הקיים החל עליה והוראות והנחיות המדינה.

18.9 סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.

18.10 הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: פניה לקבלת הצעות מחיר, חוות דעת משפטיות, נהלי הצעות מחיר, הסכמי עבודה ונספחים, ניירות עמדה וכן יתר מסמכים בעלי אופי ומשמעות משפטית הקשורים לפעילותה של החברה.

18.11 מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים בחברה בדבר חקיקה, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.

18.12 מתן סיוע משפטי במענה לפניית משרדי הממשלה השונים, מבקר המדינה, מבקר העירייה, מבקר הפנים, רואה החשבון המבקר והממונה על תלונת הציבור, וכן פניות ציבור, במידת הצורך.

18.13 השתתפות קבועה בישיבות מוסדות החברה: ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין.

18.14 ייצוג משפטי של החברה בפני משרדי הממשלה וכל גוף ציבורי אחר ובהתאם לנדרש.

18.15 הכנת כתבי בי-דין וליווי תביעות בבית המשפט לתביעות קטנות, למעט ייצוג.

18.16 מתן ייעוץ משפטי, טיפול וליווי של הארכה/ חידוש/ עדכון של הסכם קיבוצי קיים.

18.17 מתן דיווח חודשי למנכ"ל או מי מטעמו בעניין סטטוס הנושאים שהועברו לטיפול היועץ.

18.18 כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך בהתאם להנחיות מנהלי החברה.

מובהר, כי השירות המשפטי השוטף אינו כולל ייצוג בפני ערכאות שיפוטיות ו/או הכנת מסמכים לערכאות שיפוטיות, למעט הכנת כתבי בי-דין לתביעות קטנות.

19. בנוסף, החברה שומרת לעצמה הזכות להיעזר בשירותי עוה"ד לטיפול וייצוג בהליכים משפטיים מיוחדים, אשר עבורם נקבע שכ"ט בנפרד, כמפורט להלן בנספח א' למכרז: א. הליכים המתנהלים בבית משפט שלום / בית דין אזורי לעבודה.



- ב. הליכים המתנהלים בבית משפט מחוזי / הליכים המתנהלים בבית דין ארצי לעבודה.
- ג. הליכים המתנהלים בבית המשפט העליון.
- ידוע לעוה"ד כי החברה אינה מתחייבת להשתמש בשירותיו של עוה"ד כמפורט בסעיף זה.
20. שכר הטרחה לא ייגזר מתוצאות סיום ההליך או העבודה המשפטית; ואולם ניתן לגזור את התעריף בגין טיפול בתיקי גבייה או בתיקי נזיקין מהסכומים שייגבו לקופת החברה, בעקבות טיפולו של היועץ המשפטי, וזאת בהתאם לדין החל במקרים אלה.
21. שכר הטרחה לא ישולם ע"י צדדים שלישיים.
22. עוה"ד ימסור למנכ"ל החברה דו"ח תקופתי בכל חודש על ההליכים המנוהלים על ידו, ככל שמנוהלים. בדו"ח יפרט עוה"ד את סטאטוס ההתקדמות בכל אחד מן ההליכים, הסיכונים והסיכויים בכל הליך, וכן כל נתון ופרט אחר שיידרש ע"י החברה.
23. עוה"ד יעבוד בתיאום מלא עם מנכ"לית החברה ו/או מי מטעמה, יהא כפוף אליה ויקבל את אישורה לפעולותיו ככל שיידרש.
24. עוה"ד יבצע את השירות בנאמנות ובמסירות וברמה מקצועית נאותה.
25. עוה"ד לא יבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לחברה או התחייבות בשם החברה, מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מנכ"לית החברה או מי מטעמה, ויפעל בעניין זה על פי הנחיות מנכ"לית החברה.
26. עוה"ד מתחייב כי במשך תקופת ההסכם לא יקבל כל תשלום או טובת הנאה אחרת מכל צד שלישי בקשר ישיר או עקיף עם עבודתו, אלא אם יוסמך לכך מראש ובכתב על ידי מנכ"ל החברה או מי מטעמו.
27. עורך הדין מתחייב להכיר ולהתעדכן בהוראות הדין והפסיקה.
28. עוה"ד מתחייב כי לטובת מתן השירותים המשפטיים הוא יהיה נוכח יום קבוע בשבוע בחברה ובפגישות נוספות שיידרשו במהלך השבוע מעת לעת בעיר חולון או מחוצה לה.
29. השירותים יינתנו על ידי _____, עו"ד (להלן: "נותן השירותים בפועל"), אשר הוצג על ידי עורך הדין במסגרת הצעתו במכרז. נותן השירותים בפועל יהיה רשאי להיעזר לצורך מתן השירותים בעו"ד ומתמחים במשרד המציע. מובהר, כי ככל שמסיבה כלשהי לא יוכל נותן השירותים בפועל להעניק את השירותים לחברה באופן זמני ועד לפרק זמן של 30 ימים, ינתנו השירותים על ידי עו"ד אחר ממשרדו, אשר בקיא בתחומי המשפט הרלוונטיים. ככל שנותן השירותים בפועל לא יוכל להעניק את השירותים באופן קבוע ו/או למעלה מפרק הזמן הנקוב לעיל, יהיה בכך משום הפרה יסודית של ההסכם והחברה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לסיים את ההתקשרות לאלתר ומבלי שעוה"ד יהיה זכאי לפיצוי כלשהו. לחילופין, תהיה רשאית החברה לאשר למציע להציג בפניה ולאישורה עו"ד שהוא שותף/בעלים במשרד המציע, אשר עומד בתנאי הסף של המשרד ובעל ניסיון דומה לעו"ד שהעניק את השירותים בפועל.
30. עוה"ד מצהיר כי קרא את כל תנאי חוזה זה ונספחיו, וכי ידועים וברורים לו כל התנאים והדרישות בו.

העסקת עובדים

31. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.



איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

32. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים, זולת החברה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

33. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבותו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.
"ניגוד עניינים" - משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

34. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מיד למנכ"ל החברה וימלא אחר כל הנחיותיו בנדון.

התמורה

35. תמורת מילוי התחייבותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם החברה שכר טרחה קבוע (ריטיינר) חודשי בסך של _____ ש"ח (ובמילים: _____ ש"ח) בתוספת מע"מ כשיעורו בדין ביום התשלום. למען הסר כל ספק, בגין כל התמורה מתחייב עוה"ד ללוות את החברה בכל פעולה משפטית נדרשת וכל פעולה אחרת ללא כל תוספת תמורה מעבר לתמורה דלעיל ולשמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של החברה

36. כמו כן, יהיה זכאי עוה"ד לתמורה נפרדת בגין ייצוג וטיפול בהליכים משפטיים וזאת בהתאם להצעתו במכרז ובתוספת מע"מ כשיעורו בדין ביום התשלום.

37. שכר הטרחה כולל הוצאות משרדיות כגון: נסיעות וחניה, צילומים, וכיוצא בכך. עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא, אלא אם אושרה כהוצאה מיוחדת מראש ובכתב ע"י מנכ"לית החברה.

38. בתום כל חודש קלנדרי יגיש עוה"ד חשבון לאגף הכספים של החברה עד ה-5 בכל חודש, בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף. החשבון יחתם ויאושר בידי מנכ"לית החברה או מי מטעמה, ויצורף לו דו"ח מפורט על פי שעות ותאריכים בדבר פירוט השירותים המשפטיים שניתנו.

39. החברה תבדוק את החשבון ותשלם לעוה"ד את הסכום שאושר על ידה בתנאי תשלום שוטף + 45 יום ממועד הגשתו לה.

40. בגין סכום התמורה ימציא עוה"ד לחברה חשבונית מס וקבלה על הסכום שישולם. כן ימציא עוה"ד לפי דרישת החברה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור, אישור ניהול ספרים, וכיוצ"ב.

41. התמורה החודשים המפורטת בהסכם הינה מלאה, קבועה וסופית, וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי עוה"ד, וכי החברה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לעוה"ד או לעובדיו. למען הסר כל ספק, התמורה כוללת גם את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים כמפורט לעיל.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

42. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין החברה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין



מחלה, תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין החברה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

43. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד - מעביד בין החברה לבין עוה"ד ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עוה"ד כי ישפה ויפצה את החברה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד - מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של החברה.

44. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין עוה"ד, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 50% מן התמורה כאמור בסעיף 32 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), ועוה"ד מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הינה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד - מעביד כאמור. בכל מקרה ובמידה ויתקיימו יחסי עובד - מעביד כאמור, השכר יהיה בהתאם להוראות משרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר לעניין תנאי ההעסקה של בכירים.

45. במקרה כזה, עוה"ד יחויב להשיב לחברה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והחברה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהיה זכאי עוה"ד עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד - מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת על החברה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף 40 לעיל.

אחריות

46. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור שירותי הייעוץ תחול על עוה"ד בלבד, ולפיכך אישוריה של החברה למסמכים אחרים הקשורים בייעוץ ו/או בשירותים ו/או שהוכנו על ידי עוה"ד על פי חוזה זה, לא ישחררו את עוה"ד מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי הייעוץ ו/או מסמכים, כאמור.

47. עוה"ד יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל סוג שהוא שייגרמו לחברה ו/או לצד שלישי עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו במתן שירותי הייעוץ.

48. עוה"ד פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק אשר ימצא באחריות עוה"ד, כאמור בסעיפים 63-64 לעיל.

49. עוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את החברה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה ואשר נגרמו בגין ו/או עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל, לרבות, הוצאות משפטיות ואחריות בקשר לכך, על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע לעוה"ד על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבון.

50. נשאה החברה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, בגין ו/או עקב מעשה ו/או מחדל של ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל, יהיה על עוה"ד להחזיר לחברה, באופן מדי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

51. החברה רשאית לקזז מן התשלומים, אשר עוה"ד זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהחברה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם



באחריותו של עוה"ד כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של עוה"ד כאמור לעיל.

חובת ביטוח

52. עורך הדין מתחייב כי הוא והפועלים מטעמו יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית שלא תפחת מגבולות האחריות המקובלים בלשכת עורכי הדין למשך תוקפו של חוזה זה וכל עוד קיימת כלפיו אחריות שבדין.

53. ביטוח נותן השירות כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את עוה"ד מאחריותו ו/או חובתו לפי חוזה זה ו/או על פי דין.

תקופת צינון

54. עוה"ד או מי מטעמו יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול החברה למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם החברה.

55. עוה"ד או מי מטעמו, יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור לתקופה של 12 חודשים מסיום ההתקשרות.

56. סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) תשכ"ט – 1969, יחולו בשינויים המחייבים גם על עוה"ד ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) איסור ייצוג תשל"ו – 1975, חלות עליו.

כפיפות ודיווח

57. עוה"ד כפוף למנכ"לית החברה ודיווח לו בדבר ביצוע והתקדמות העבודה המשפטית, ולרבות אישורי חשבונות של עוה"ד.

שמירת סודיות

58. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל להלן ("מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם החברה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור החברה מראש ובכתב.

59. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם החברה.

60. החברה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות ו/או אבטחת מידע, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות החברה בנדון.

61. עוה"ד מתחייב למסור לחברה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי החברה.

62. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות החברה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן "המידע") כל המידע יועבר לחברה ו/או לצד שלישי שתמנה החברה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שליושי שתמנה החברה, בכל אופן



שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י החברה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של החברה.

63. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו עשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ד' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד בהסכם זה.

64. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של החברה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי החברה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן שירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת החברה.

65. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת החברה, לחברה או למי שתורה החברה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

66. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

67. חוזה זה כפוף להוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשום מקומית בחוזר מנכ"ל 2/2014 בשינויים מחייבים. הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בחוזה הסותרת את הנוהל.

68. סמכות שיפוט ייחודיות בכל הנוגע קשור ונובע מהסכם זה תהא בבית המשפט המחוזי בנצרת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה: _____
עורך הדין: _____
מורשי חתימה של החברה: _____



מענה לשאלות הבהרה מכרז 25/2025 מתן ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף במכרז להביאו בחשבון בהגשת

הצעתו.

על המציע לצרף מסמך זה להצעתו, כשהוא חתום על ידו בחתימה וחותמת

לתשומת ליבכם מועד הגשת הצעה למכרז נדחה ליום 25.11.2025 בשעה 12:00.

מס'	עמוד	סעיף	שאלה	תשובה
1.	4-5	5.9- השירותים המשפטיים השוטפים המבוקשים	מה היקף השעות המוערך למתן שירותי ייעוץ משפטי שוטף בהתבסס על נתונים קודמים?	מבלי שיהיה בכך כדי לחייב את החברה, מוערך היקף שעות העבודה בכ-45 שעות חודשיות בממוצע
2.	4-5	5.9- השירותים המשפטיים השוטפים המבוקשים	מה היקף ההליכים המשפטיים המוערך, בהתבסס על נתונים קודמים?	ס' 5.9 מתייחסים לשירותים משפטיים שוטפים הכלולים בריטיינר. ייצוג בפני ערכאות שיפוטיות ו/או הכנת מסמכים לערכאות שיפוטיות, למעט הכנת כתבי בי-דין לתביעות קטנות, אינו כלול בשירותים השוטפים. אין לחברה מידע לגבי היקף ההליכים המשפטיים האמורים
3.	10	5.9 תת סעיף יג- השירותים המשפטיים השוטפים המבוקשים	מהי תדירות המוערכת להשתתפות בישיבות מוסדות החברה והאם נדרשת נוכחות פיזית במשרדי החברה או שניתן להשתתף בזום?	התדירות המוערכת היא כ-14 פעמים בשנה, מתוכן נדרשת נוכחות פיזית בכ-3 ישיבות



מס'	עמוד	סעיף	שאלה	תשובה
4.		סעיף 5 – השירות המשפטי	בכדי שניתן יהיה להגיש הצעה כספית ריאלית ומושכלת, באופן שיבטיח מתן שירותים איכותיים לחברה ותמורה הוגנת ליועץ המשפטי על בסיס המחיר החודשי, נודה לקבלת מידע על השירותים לחברה: (א) מהי כמות שעות העבודה הממוצעת בחודש בשנים 2023-2025? ככל שלא קיים מידע, נודה להבהרה באשר לכמות שעות העבודה הצפויה בחודש. (ב) נודה לפירוט בדבר כמות וסוג ההליכים המשפטיים אשר ניהלה החברה ו/או נוהלו עבורה בבתי המשפט ובתי הדין בשנים 2023-2025. (ג) מהי כמות העובדים המועסקים בחברה, כולל מנהלים (ביחסי עובד-מעביד)? (ד) כמה מכרזים ערכה החברה בשנים 2023-2025? נודה לפירוט רשימת המכרזים.	א. ראו מענה לשאלה 1 ב. אין מידע ג. בחברה מועסקים כ-450 עובדים ד. בכל אחת מהשנים ערכה החברה כ-25 מכרזים, ביניהם מכרזי כח אדם ושירותים
5.		סעיף 5 – השירות המשפטי	באשר לתיקים משפטיים תלויים ועומדים, נא הבהרתכם מי יידרש להשלים טיפול בהליכים אלו.	עוה"ד המטפל כעת ימשיך את הטיפול בתיקים
6.		סעיף 10.א.2 – בחירת הזוכה (קריטריון המלצות מקבלי שירות)	מציע המגיש המלצה אחת זוכה לאותו ניקוד של מציע המגיש מספר המלצות, כך שעל פניו אין צורך ביותר מהמלצה של לקוח אחד והחברה לא יכולה להיווכח ממגוון חוות דעת אודות המועמד. מוצע לעדכן את הקריטריון באופן שגם יתחשב במספר הממליצים (למשל עד 4 נק' לכל המלצה ובסה"כ 12 נק' מקסימום).	הסעיף יתוקן כך שהמציעים נדרשים להמציא לפחות 3 המלצות. כמו כן, החברה תהיה רשאית לפנות מיוזמתה למקבלי שירות קודמים או נוכחיים, בין אם אלה



מס'	עמוד	סעיף	שאלה	תשובה
				צוינו על ידי המציעים ובין אם לאו, ולקבל מהם המלצות ביחס לשירות שניתן להם.
7.		סעיף 2.א.10 – בחירת הזוכה (קריטריון גיוון תחומי מומחיות)	נבקש שהקריטריון ייקח בחשבון גם את הניסיון הרלוונטי של עורכי הדין במשרד המציע. בהקשר זה יוזכר כי תנאי סף 7.1 ב. מחייב הצגת עורכי דין נוספים בעלי ניסיון בתחום התקשרויות ומכרזים ו/או כח אדם.	מקובל. הסעיף יתוקן כך שיוענק ציון איכות על גיוון תחומי מומחיות משפטית של הבעלים/שותף או כל עו"ד אחר במשרד הרלוונטיים לתחום העיסוק ולצרכי החברה.
8.		סעיף 3.א.10 – בחירת הצעת המחיר (ריטיינר) + סעיף 4 להצעת המועמד	מהו אחוז ההנחה או התוספת המירביים? האם ניתן להגיש הצעת מחיר ללא כל מגבלה?	הסעיף יתוקן כך שיובהר ש-23,000 ₪ לחודש זה המחיר המקסימלי. לא ניתן להגיש תוספת למחיר. מציע שיגיש תוספת, הצעתו תפסל.
9.		סעיף 3.א.10 – בחירת הצעת המחיר (3% להצעת מחיר לטיפול בהליכים משפטיים) +	המנגנון הקיים המעניק 3% לחישוב סה"כ המחירים להליכים המשפטיים בעייתי, כולל סעיפים שאינם רלוונטיים בהכרח ולכאורה אף אינו תואם את האינטרסים של החברה. חישוב הניקוד לפי סכום המחירים בכל שורה ובכל ערכאה אינו יכול לשמש ככלי לחישוב העלות בה תשא החברה, <u>לרבות</u> בשל הסיבות שלהלן: (1) המכרז אינו מפרט את כמות ההליכים מכל סוג ובפועל אין דרך לחזות את המידע בעניין.	ללא שינוי. במקומות בהם אין רלוונטיות לסוג פעולה מסוים (דוגמת תצהירי עדות ראשית בבית המשפט העליון) יש להשאיר ריק.



מס'	עמוד	סעיף	שאלה	תשובה
		סעיף 5 להצעת המועמד	(2) אין דרך לדעת מראש באיזה שלב בהליך הוא יסתיים. (3) ככלל אין תצהירי עדות ראשית בבית משפט עליון וגם לא בבימ"ש מחוזי/ בי"ד ארצי בשבתם כערכאות ערעור. (4) לא דומה הליך מינהלי במחוזי להליך אזרחי. (5) מורכבות הטיפול בתיק נקבעת לפי סוגו, מהותו וסכום התביעה (בהליך אזרחי). ראו למשל בכללי לשכת עורכי הדין. (6) אין תימחור לסיוע בהגשת כתב הגנה בתביעות קטנות. לאור זאת נבקש : א) לבטל את מתן הניקוד עבור קריטריון זה והעברת 3 הנקודות למחיר החודשי הגלובאלי ; ב) לקבוע שיש להגיש הצעת שכ"ט שעתיד עבור הליכים משפטיים ; ג) להבהיר שבכל מקרה החברה רשאית להפעיל את הזוכה בתעריף השעתי או תעריך אחר שיוסכם והיא רשאית לבחור ולקבל שירותים מכל עו"ד אחר כפי שתמצא לנכון.	



הבהרות החברה

בנוסף לאמור לעיל, יתוקנו הסעיפים הבאים:

1. סעיף 2.א.10 בטבלת איכות: קריטריונים בגין שנות ניסיון וניקוד - שנות ניסיון של הבעלים/שותף כעורך דין מעבר לדרוש בתנאי סף 1.7.א' - יתוקן כך שבגין כל שנת ניסיון כאמור מעבר למבוקש בתנאי הסף יקבל המשתתף **1 נקודות** עד 12 נקודות אפשריות.
2. המציעים רשאים להגיש המלצות שאינן בנוסח מסמך ו' ובלבד שיופיעו בהן כל הקריטריונים הדרושים.
3. יתווסף סעיף להסכם לפיו אם אחד או יותר מעורכי הדין שהוצגו על ידי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף 7.1.ב או לצורך קבלת ניקוד איכות יסיימו את עבודתם במשרד, ידרש המציע להודיע על כך לחברה באופן מיידי ולהציג תחתם עורכי דין אחרים העומדים בתנאי הסף ו/או בקריטריון האיכות. ככל שהמציע לא יציג עורכי דין אחרים כאמור לעיל, תהיה רשאית החברה בהתאם לכלל הנסיבות ולשיקול דעתה הבלעדי לסיים את ההתקשרות עם המציע ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בענין.

כללי

1. לתשומת ליבכם מועד הגשת הצעה למכרז נדחה ליום 25.11.2025 בשעה 12:00.

2. הודעות ההבהרה מטעם החברה מחייבות את המציעים.
3. המציע לא יבצע מחיקות/שינויים על גבי מסמכי המכרז.
4. השינויים וההבהרות שלעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף בהליך להביאם בחשבון בהגשת הצעתו. על המשתתף במכרז לצרף מסמך זה, כשהוא חתום על ידו בחתימה וחותמת, להצעתו במכרז.
5. נשמח על הגשת הצעה מטעמכם.

בברכה,

החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אמנות ומחול - חולון בע"מ

אישור

אני הח"מ _____ (להלן: "המשתתף") מאשר כי קבלתי את מסמך תשובות ההבהרה למכרז 25/2025. הבנתי את האמור בהם ואני מצרף העתק של המסמכים הנדרשים לפי מסמך זה לעיל להצעתי במכרז.

שם המשתתף: _____

חתימה: _____

